

Zarządzenie Nr 40/2022
Wójta Gminy Bledzew
z dnia 1 czerwca 2022r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r.poz 530) w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o piece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021r. poz. 75 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1.Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja Konkursowa pracować będzie na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bledzew oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bledzew.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Małgorzata Musiałowska

WÓJT GMINY BLEDZEW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Dyrektora Żłobka Gminnego w Nowej Wsi

I. Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi, 66-350 Bledzew

II. Stanowisko: Dyrektor Żłobka Gminnego

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 10) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 5) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,

- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku,
- 9) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony,
- 2) miejsce pracy – Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi, Nowa Wieś 93, 66-350 Bledzew,
- 3) stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędny sprzęt,
- 4) wymiar czasu pracy – 1/4 etatu,
- 5) przewidywany termin zatrudnienia 1 lipca 2022 r.

VI. Wskaźnik zatrudnienia:

W maju 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bledzew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego w Nowej Wsi,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa, zaświadczenia z zakładu pracy) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kserokopie innych posiadanych dokumentów np. referencje, świadectwa ukończonych kursów, certyfikaty itp.
- 7) podpisane pisemne oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
 - d) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestęstwo umyślne,
 - e) posiadaniu władzy rodzicielskiej,
 - f) obowiązku alimentacyjnym,
 - g) należywym sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - h) zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej,

VIII. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Bledzew** reprezentowana przez Wójta Gminy Bledzew (adres: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, tel. 95 743 66 10, e-mail: poczta@bledzew.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **Dyrektora Żłobka Gminnego w Nowej Wsi, Nowa Wieś 93, 66-350 Bledzew**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:
 - ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - ustawie z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do naboru.

Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

- 5) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych (w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie w związku z prowadzeniem strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do zakończenia naboru, a następnie przetwarzane w dalszych celach tj. archiwalnych. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych (w zakresie danych niewymaganych), dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę** z adnotacją: „**Nabór na stanowisko Dyrektora w Żłobku Gminnym w Nowej Wsi**” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 czerwca 2022 r.** w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Bledzew, ul. T. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.**
- 2) za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Bledzew.
- 3) oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
- 4) dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać telefonicznie pod numerem 957436612.

X. Informacje dodatkowe:

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby po zakończeniu naboru.

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

- I etap ocena formalna dokumentów aplikacyjnych, która odbędzie się 14.06.2022 r.
- II etap merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bledzew.

Zastrzega się prawo niewybrania żadnego kandydata.

WÓJT GMINY

Włodzisława Musiałowska

załącznik do ogłoszenia o
konkursie na stanowisko
Dyrektora Żłobka
Gminnego w Nowe Wsi

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie kandydata

w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Żłobku Gminnym „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi na stanowisko Dyrektora Żłobka oświadczam, że:

- znam przepisy wymaganych ustaw;
- posiadam obywatelstwo polskie;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym lub nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępnstwo umyślne. Jednocześnie przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązuję się do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd * że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*;
- daję rękojmię należytego sprawowaniu opieki nad dziećmi;
- posiadam nieposzlakowaną opinię;
- zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

.....
(podpis kandydata)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia : (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych , prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym serianr.....
 wydanym przez
 lub innym dowodem tożsamości.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*właściwe podkreślić