

**UCHWAŁA NR V/300/22
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 9 maja 2022 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi
oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą **Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi**, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bledzew.

§ 2. Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości w m. Nowa Wieś nr 93 zaadaptowana na potrzeby żłobka,
- 2) meble i pozostały sprzęt ruchomy niezbędny do działalności żłobka.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2022 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BLEDZEW**
Tadeusz Przybyłka

Statut Żłobka Gminnego „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

- § 1. 1. Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Bledzew prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Gminny „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi.
 3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest m. Nowa Wieś 93.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Bledzew.
 5. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania

- § 2. 1. Celem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganymi normami;
 - 5) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji.

§ 3. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem

- indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
 - 3) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek,
 - 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku,
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz włączanie ich w działalność grupy,
 - 6) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami dzieci i specjalistami, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach dotyczących organizacji i funkcjonowania placówki.

Rozdział 3.

Organizacja i działalność placówki

§ 4. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który:

- 1) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
 - 2) nadzoruje oraz zarządza powierzonym majątkiem oraz zapewnia należyte jego zabezpieczenie;
 - 3) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) tworzy właściwe warunki lokalowe i sanitarne w Żłobku określone w przepisach wykonawczych do ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 5) współpracuje z jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez gminę Bledzew;
 - 6) pozyskuje środki finansowe na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;
 - 7) tworzy pozytywny wizerunek Żłobka.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Bledzew, który jest jego zwierzchnikiem służbowym oraz wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
 3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

5. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Żłobka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bledzew.

6. W celu realizacji zadań statutowych Żłobka Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 5. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działalności w tym zasady funkcjonowania oraz godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącego mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) informowania na bieżąco opiekuna o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 3) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- 4) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku powiadomienia przez opiekuna o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Żłobku.

§ 7. 1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pielęgniarki oraz pracowników administracji, księgowości i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają zakresy czynności ustalane przez Dyrektora Żłobka.

4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy oraz może być miejscem praktyk uczniów, kursów związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, szkół branżowych, średnich oraz studentów szkół wyższych.

§ 8. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są finansowane lub dofinansowane przez rodzica/opiekuna prawnego.

5. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 dokumentowane są w formie zapisu w „Dzienniku zajęć dodatkowych”.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w tym otwartych i adaptacyjnych.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Tematy i terminy zajęć prowadzonych z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest na pierwszym zebraniu rodziców i podany jest do ich informacji.

4. Rodzic/opiekun prawny może korzystać z konsultacji i porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka udzielanych przez pracowników Żłobka.

Rozdział 5.

Rada Rodziców

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą w Żłobku utworzyć Radę Rodziców.

2. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców oraz jej kompetencje i obowiązki określa art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Bledzew, za wyjątkiem pierwszego naboru, w którym o objęcie dziecka opieką w Żłobku może ubiegać się rodzic (opiekun prawny) zamieszkały/ uczący się/ pracujący na terenie Gminy Bledzew.

3. Pierwszą rekrutację przeprowadza Wójt Gminy Bledzew, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym, a rekrutacja ta odbywa się z uwzględnieniem wskaźników realizacji celu Projektu umożliwiających ich spełnienie.

4. Kolejne rekrutacje przeprowadza Dyrektor Żłobka lub powołana przez niego komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor Żłobka jako Przewodniczący komisji rekrutacyjnej i dwóch pracowników Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka od miesiąca kwietnia każdego roku rozpoczyna nabór dzieci do Żłobka na nadchodzący rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa w Regulaminie Dyrektor Żłobka uwzględniając zapisy niniejszego statutu.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają, z zachowaniem ust. 1 i 2 dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci w wieku do lat 18);
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 3) których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym;
- 4) wychowywane samotnie przez pracującego w wymiarze pełnego etatu lub uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego), przy czym samotne wychowanie jest rozumiane zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) kontynuujące uczęszczanie do żłobka;
- 6) jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych) z orzeczoną niepełnosprawnością;

z zastrzeżeniem ust. 3 (w pierwszej rekrutacji określone są odrębne kryteria premiujące zgodne z założeniami Projektu).

8. Dzieci spoza Gminy Bledzew będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bledzew i posiadania wolnych miejsc w placówce.

9. W celu uzupełnienia liczby dzieci Dyrektor Żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym – całorocznym.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej, z uwzględnieniem ust. 7.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Żłobku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem korzystania przez dziecko ze Żłobka.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na następujących zasadach:

- 1) rodzic/opiekun prawny dziecka nieobecnego w formie pisemnej zgłosi jego nieobecność trwającą przez okres co najmniej 1 miesiąca;
- 2) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;
- 3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Żłobku w miejsce dziecka nieobecnego nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej;
- 4) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka nieobecnego. Rodzic/opiekun prawny dziecka, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego statutu, regulaminów i obowiązujących w placówce procedur.

§ 12. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy wychowanków dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminów i obowiązujących w placówce procedur;

- 2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno-prawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka;
- 3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno–wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie zgłosił Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 13. 1. Korzystanie ze Żłobka prowadzonego przez gminę Bledzew jest odpłatne.

2. Rada Gminy Bledzew ustala w drodze uchwały wysokości opłat lub zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej trzy dni i dłużej rodzic/opiekun prawny nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności. Warunkiem zwolnienia z przedmiotowej opłaty jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora Żłobka lub opiekuna prowadzącego grupę informacji nt. nieobecności dziecka, najpóźniej w drugim dniu jego nieobecności w Żłobku.

4. Zwrot opłaty o której mowa w ust. 3 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę zwrotu opłaty przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

6. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez Dyrektora Żłobka, a zatwierdzanych przez Wójta Gminy Bledzew.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Dochody Żłobka są dochodami gminy Bledzew.

§ 15. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Gminy Bledzew środków budżetowych.

Rozdział 9. Mienie Żłobka

§ 16. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie Żłobka mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Gmina Bledzew otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+" oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 – Wsparcie dla rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie Bledzew. Utworzenie nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Bledzew, a to z kolei przeloży się na szybszy powrót rodzica/opiekuna prawnego na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Bledzew niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Żłobek rozpocznie działalność statutową od 1 lipca 2022 r. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Uchwała wywołuje skutki finansowe, które zostały zabezpieczone w projekcie budżetu gminy na 2022 r.