

**Zarządzenie Nr 41/2019**  
Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 24 maja 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania projektu statutu dla nowo tworzonego Sołectwa Kleszczewo

Na podstawie art. 5a ust.1 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, pow. 506) oraz § 3 ust. 1 i 3 Uchwały Nr XXX/224/04 Rady Gminy Bledzew z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Bledzew (Lubus.2005.6.116), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne o zasięgu lokalnym, projektu uchwały w sprawie statutu sołectwa Kleszczewo.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców Kleszczewa na temat treści zapisów w projekcie statutu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1.Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od 27 maja 2019 r. do 7 czerwca 2019 r.**

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych ankiet wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektu statutu. Formularz ankiety stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Formularz ankiety będzie udostępniony do pobrania:

- 1) na stronie internetowej gminy - [www.bledzew.pl](http://www.bledzew.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej - [bip.bledzew.pl](http://bip.bledzew.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*);
- 3) w sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew, ul. T. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§ 3.1. Projekt statutu, udostępniony zostanie do publicznego wglądu:

- 1) na stronie internetowej gminy - [www.bledzew.pl](http://www.bledzew.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej - [bip.bledzew.pl](http://bip.bledzew.pl) (zakładka *Konsultacje społeczne*);
- 3) w sekretariacie urzędu gminy, w dniach i godzinach pracy Urzędu;

2. Opinie i uwagi można będzie można zgłaszać w formie ankiety, poprzez:

- 1) złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew, w dniach i godzinach pracy Urzędu;
- 2) przesłanie skanu ankiety na adres mailowy Urzędu Gminy Bledzew :[poczta@bledzew.pl](mailto:poczta@bledzew.pl)
- 3) przesłanie drogą listowną na adres Urzędu Gminy Bledzew.

3. **Opinie i uwagi będzie można składać do 7 czerwca 2019 r. do godz. 15.00.**

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji powołuje się komisję ds. konsultacji w składzie:

- 1) Wioletta Tomczyk - sekretarz gminy - przewodniczący;
- 2) Marta Zasim- zastępca przewodniczącego;
- 3) Monika Banasiak - członek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
Małgorzata Musiałowska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 41/2019  
Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 24 maja 2019 r.

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY BLEDZEW  
z dnia czerwca 2019 r.**

w sprawie statutu Sołectwa Kleszczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA KLESZCZEWO**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Sołectwo Kleszczewo jest jednostką pomocniczą Gminy Bledzew.

- § 2.1. Obszar Sołectwa Kleszczewo określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
2. Ogół mieszkańców osady Kleszczewo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa Kleszczewo.
  3. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Kleszczewo.
  4. Siedzibą sołectwa jest osada Kleszczewo.

- § 3.1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania podczas obrad Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie osoby stale zamieszkujące na terenie sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 4. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu;
- 2) ochrony zdrowia mieszkańców sołectwa;
- 3) gminnego budownictwa mieszkaniowego na terenie sołectwa;
- 4) edukacji publicznej mieszkańców sołectwa;
- 5) kultury;
- 6) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami znajdującymi się na terenie sołectwa;
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych znajdujących się na terenie sołectwa.

**Rozdział II**

**Zebranie Wiejskie**

§ 5. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa, grupę co najmniej 1/10 liczby osób, o których mowa w § 3 ust. 1 lub organy samorządu gminnego.

§ 6.1. Obrady Zebrania Wiejskiego są ważne, jeśli uczestniczy w nim grupa co najmniej 1/5 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku braku wymaganego *quorum* dla ważności obrad, po upływie 15 minut, następuje powtórne ustalenie liczby mieszkańców uczestniczących w obradach, które jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 7.1. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się w miarę istniejących potrzeb sołectwa.

2. Miejsce, datę i godzinę obrad Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa;
- 3) wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa oraz dokumentowanie jego zmian;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych i Statutu Gminy Bledzew;
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między obradami;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) projektów programów gospodarczych,
  - c) założeń do projektu budżetu oraz projektu budżetu,
  - d) ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych znajdujących się na terenie sołectwa,
  - e) sieci dróg i placów gminnych, oświetlenia ulic, przejść dla pieszych oraz rozmieszczenia przystanków transportu zbiorowego na terenie sołectwa.

§ 9. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów przy spełnieniu wymogów ważności obrad.

§ 10.1. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia odbycia obrad Zebrania Wiejskiego.

2. W zależności od charakteru spraw Wójt rozpatruje je we własnym zakresie albo przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Wójt za pośrednictwem Sołtysa informuje sołectwo o sposobie załatwiania jego spraw.

§ 11.1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może przekazać przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego jednemu z członków Rady Sołeckiej.

3. Zebranie protokołuje wyznaczony przez Sołtysa uczestnik Zebrania Wiejskiego.

§ 12.1. Głosowanie podczas obrad Zebrania Wiejskiego jest jawne; wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący obrady.

2. Prowadzący obrady wyznacza do liczenia głosów jednego lub dwóch członków Rady Sołeckiej.

§ 13.1. W obradach Zebrania Wiejskiego mają prawo uczestniczyć Wójt, przewodniczący i radni Rady Gminy.

2. W obradach Zebrania Wiejskiego mają prawo uczestniczyć również pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy, osoby zaproszone przez Sołtysa oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot tych obrad.

§ 14. Do dnia 30 września każdego roku Sołtys przedkłada Zebraniu Wiejskiemu na piśmie roczne sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej; roczne sprawozdanie podlega odczytaniu i stanowi załącznik do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 15.1. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół zawierający:

- 1) miejsce, datę i godzinę obrad;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w obradach;
- 3) stwierdzenie ważności obrad;
- 4) potwierdzenie wskazania protokolanta Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 11 ust. 3;
- 5) imiona, nazwiska i pełnione funkcje osób określonych w § 13 ust. 1 i 2;
- 6) zatwierdzony porządek obrad;
- 7) pisemne sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzednich obradach Zebrania Wiejskiego;
- 8) przebieg obrad, w tym streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 9) wykaz uchwał podjętych podczas obrad Zebrania Wiejskiego i podpisanych przez Sołtysa;
- 10) podpisy prowadzącego obrady i protokolanta Zebrania Wiejskiego.

2. Protokoły i uchwały numeruje się w kolejności odbywanych obrad i kolejności podejmowania uchwał od początku kadencji.

3. Lista obecności uczestników obrad stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podlega przyjęciu na tych obradach, których dotyczy.

§ 16. Każdy zainteresowany może mieć wgląd do protokołu oraz sporządzać z niego notatki lub wyciągi.

§ 17. Protokoły przechowywane są w Urzędzie Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 18. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) pobieranie podatków i opłat lokalnych;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa dla załatwiania spraw przez mieszkańców sołectwa;
- 8) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
  - b) określania przeznaczenia środków wyodrębnionych dla sołectwa w budżecie gminy na realizację jego zadań;
- 9) sporządzanie sprawozdań określonych w § 14;
- 10) prowadzenie i przekazywanie akt zawierających niniejszy Statut, protokoły z obrad Zebrania Wiejskiego i sprawozdania określone w § 13;

§ 19. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy, gdzie przysługuje mu prawo zgłaszania wniosków w imieniu sołectwa.

§ 20. Rada Sołecka składa się z sześciu osób.

§ 21. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 3) przygotowywanie obrad Zebrania Wiejskiego;
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

## **Rozdział IV**

### **Mienie komunalne i gospodarka finansowa**

§ 22. Sołectwo dysponuje mieniem komunalnym przekazanym odrębnymi uchwałami Rady Gminy i zarządza nim.

§ 23. Sołectwo może decydować o przeznaczeniu mienia, o którym mowa w § 22 z wyjątkiem zbywania i obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 24. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy Bledzew.

## **Rozdział V**

### **Nadzór i kontrola**

§ 25.1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowane są w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawują Wójt oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

3. Podmioty wymienione w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w obradach Zebrania Wiejskiego i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

4. Podmioty wymienione w ust. 2 mają prawo wyznaczać swoich przedstawicieli do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3.

§ 26.1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział VI**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 27. Sołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

§ 28. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, ustalając miejsce, datę i godzinę wyborów nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 29.1. Wójt zwołuje zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt uczestniczą w obradach z głosem doradczym i nadzorują przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej prowadzi wybrany przez zebranie mieszkańców sołectwa do czasu wyboru sołtysa.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa i wszystkich członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, do czasu wyboru nowego Sołtysa, obradom Zebrania Wiejskiego zwołanym dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Wójt lub wskazana przez niego osoba.

§ 30. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby określone w § 3 ust. 1.

§ 31.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 32. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;

4) sporządzenie protokołu o wynikach z wyborów.

§ 33.1. Kandydaci na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami albo być zgłaszani przez mieszkańców sołectwa; kandydaci są zobowiązani wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie; w pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie nad wyborem Sołtysa, a następnie zgłaszanie kandydatów i głosowanie nad wyborem członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku wybieranego kandydata.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku zgłoszenia takiej ilości kandydatów do rady sołeckiej jaka jest wymagana, wyborów się nie przeprowadza.

§ 34.1. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół głosowania podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Protokoły z wyborów stanowią załącznik do protokołu zebrania.

§ 35.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed sołectwem i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem ich kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może się zwrócić do Zebrania Wiejskiego Wójt, Rada Gminy lub grupa co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Uchwałę w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji podejmuje się w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców sołectwa uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie w miarę możliwości powinno się odbyć po wysłuchaniu osoby, której ten wniosek dotyczy.

5. Głosowanie jest tajne; przepisy § 33 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

6. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

§ 36.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji Rada Gminy zarządza w drodze uchwały wybory uzupełniające, ustalając miejsce, datę i

godzinę wyborów nie później niż przed upływem miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej zarządza i przeprowadza Sołtys, ustalając miejsce, datę i godzinę wyborów nie później niż na 1 miesiąc od dnia powstania wakat w składzie Rady Sołeckiej.

3. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału z wyjątkiem § 28.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37. W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa lub Radę Sołecką Wójt może w formie zarządzenia zawiesić ich działanie i zwołać zebranie wiejskie w celu podjęcia uchwały o dalszych czynnościach.

§ 38. Sołectwo Kleszczewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506);

2) uchwały Nr VI/42/19 Rady Gminy Bledzew z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie statutu Gminy Bledzew (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego , poz.... )

§ 39. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej o treści:

**Sołectwo Kleszczewo**

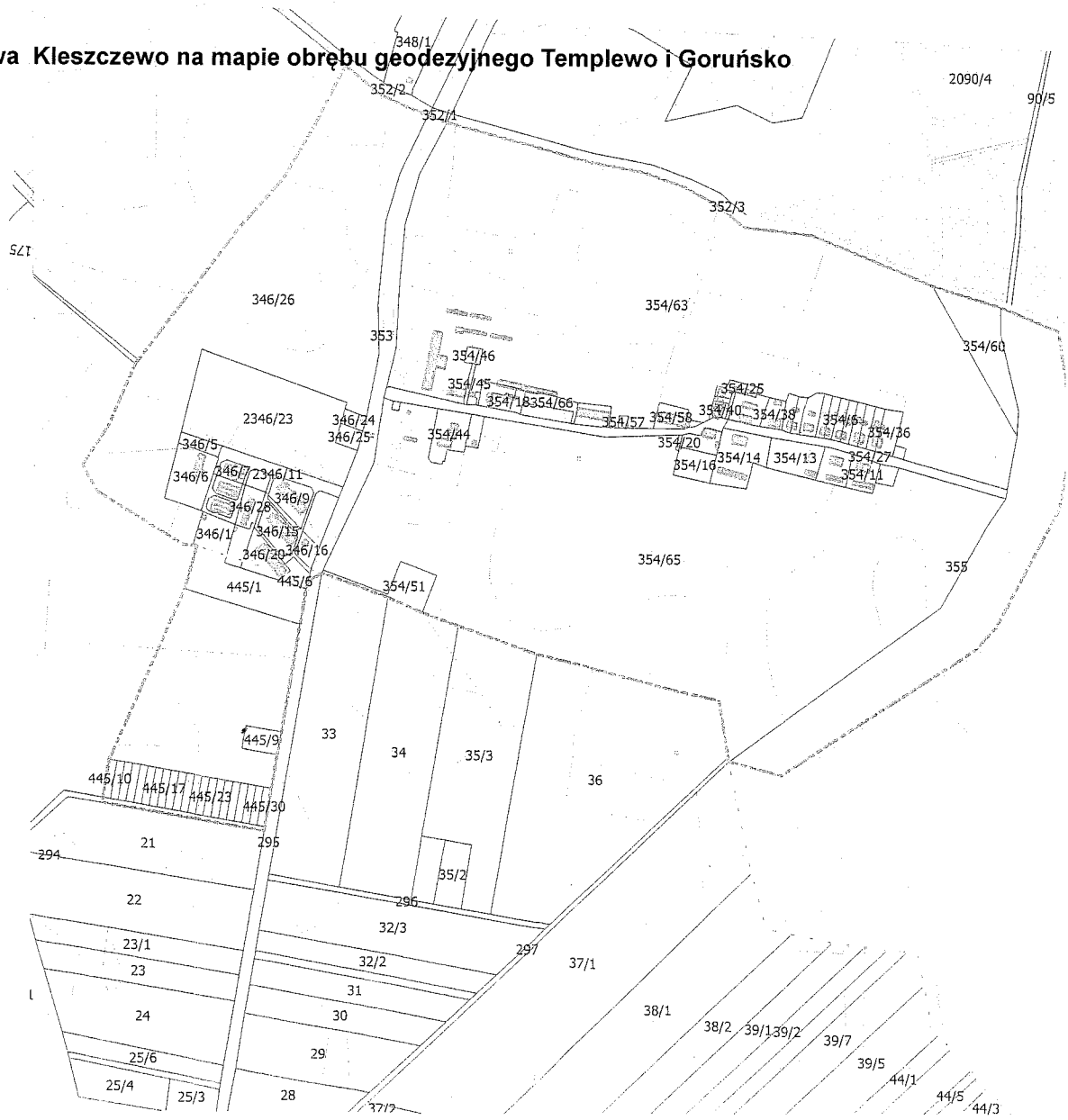
2) podpisowej o treści:

**Sołtys  
Sołectwa Kleszczewo  
imię i nazwisko**

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Obszar Sołectwa Kleszczewo na mapie obrębu geodezyjnego Templewo i Goruńsko



**FORMULARZ ANKIETOWY DO KONSULTACJI**

**1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.**

Dotyczy projektu w sprawie:

.....  
.....  
.....

**2. Podmiot zgłaszający.**

.....  
.....

(imię i nazwisko, miejscowość)

**3. Opinia do projektu uchwały.**

a) uwagi ogólne

.....  
.....  
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....  
.....  
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: **NOWY PRZEPIS**)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie proponowanych zmian.**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)