

ZARZĄDZENIE NR 24/2019  
WÓJTA GMINY BLEDZEW  
z dnia 26 marca 2019r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za wykorzystywanie własnych materiałów  
biurowych

Na podstawie § 10 Zarządzenia Wójta Gminy Bledzew nr 59/09 z dnia 22.07.2009r. w sprawie regulaminu pracy Urzędu, w związku z art. 104<sup>1</sup> §1 pkt 1 Kodeksu pracy ( Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za korzystanie w pracy z własnych materiałów biurowych w kwocie 136 zł. rocznie

2. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt. 1 wypłacany jest pracownikom Urzędu Gminy wykonującym pracę biurową.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, nowo zatrudnieni oraz zatrudnieni na czas określony otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.

4. Ekwiwalent nie przysługuje za okres, w którym pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz świadczeniu rehabilitacyjnym.

§ 2.1 Ekwiwalent, o którym mowa w §1 obejmuje następujące materiały biurowe: długopisy, wkłady do długopisów, ołówki, cienkopisy, mazaki, markery, zakreślacze, korektory, gumki, temperówki, linijki.

2. Przybory i materiały biurowe niezbędne do pracy, a nie wymienione w pkt. 1, zakupuje Pracodawca.

§ 3. Wypłata ekwiwalentu następuje po zakończeniu kwartału, po złożeniu przez pracownika oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
Małgorzata Musiałowska

Bledzew, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres zamieszkania)  
.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie od ..... do .....

(miesiąc)

(miesiąc)

zakupiłam/em i wykorzystywałam/em w pracy własne materiały biurowe, które w w/w okresie uległy zużyciu.

.....  
(podpis pracownika)