

**ZARZĄDZENIE Nr 54/2017**  
**Wójta Gminy Bledzew**  
**z dnia 18 października 2017 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 81/2015 z dnia 30 października 2015 r. Wójta Gminy Bledzew w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 1. 1. Ustaliam następujący zakres przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 r. w Urzędzie Gminy Bledzew:

1) drogą spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) pozostałe środki trwałe i wyposażenie,
- d) środki trwałe i pozostałe środki trwałe oraz wyposażenie będące własnością innych jednostek,
- e) rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy),

2) drogą potwierdzenia sald:

- a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, itp.
- b) należności, (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych ),
- d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe:

3) drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) długoterminowe aktywa finansowe,
- f) należności sporne i wątpliwe,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- i) pozostałe należności i zobowiązania,
- j) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. zastrzeżeniem ust.3.

3. Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Gminy Bledzew, należy zinwentaryzować w terminach określonych w zawartych umowach ich użyczenia.

§ 2. Ustaliam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bledzew w 2017 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie:

1. Wojciech Andrzejewski – Przewodniczący
2. Paweł Maślej – Członek Komisji,
3. Marta Zasiem – Członek Komisji,
4. Monika Banasiak – Członek Komisji,
5. Michał Kaczmarek – Członek Komisji.

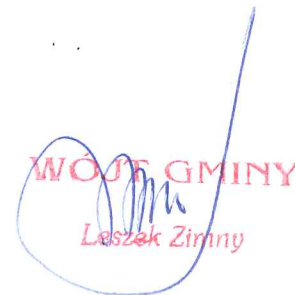
§ 4. Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej określone zostały w § 4 pkt. 9 lit. b oraz w § 5 pkt. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Obowiązki komisji inwentaryzacyjnej (zespołu spisowego) określone zostały w § 4 pkt. 9 lit. c oraz w § 5 pkt. 5 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej (zespołu spisowego) przekazuje arkusze spisowe, oraz sprawozdanie z przebiegu spisu z natury w terminie do dnia 11 grudnia 2017 r. Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Bledzew.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
Leszek Ziemiński

**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bledzew w 2017 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie prac</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin inwentaryzacji</b>	<b>Termin zakończenia</b>
<b>1.</b>	<b>W drodze spisu z natury</b>			
a)	środki pieniężne znajdujące się w kasie	Komisja inwentaryzacyjna	29.12.2017 r.	29.12.2017 r.
b)	druki ścisłego zarachowania	Komisja inwentaryzacyjna	29.12.2017 r.	29.12.2017 r.
c)	pozostałe środki trwałe i wyposażenie objęte ewidencją ilościowo-wartościową znajdujące się w budynku Urzędu Gminy Bledzew, w świetlicach wiejskich i innych pomieszczeniach	Komisja inwentaryzacyjna	20.10.2017r.	30.11.2017r.
d)	rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy)	Komisja inwentaryzacyjna	20.10.2017r.	30.11.2017r.
e)	środki trwałe i pozostałe środki trwałe oraz wyposażenie będące własnością innych jednostek	Komisja inwentaryzacyjna	20.10.2017r.	Zgodnie z umową użyczenia składnika majątkowego, nie później niż do 31.12.2017 r.
<b>2.</b>	<b>W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>			
a)	środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	Należności (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych, i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
c)	składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe)	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
<b>3.</b>	<b>W drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza</b>			
a)	środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony	Referat Księgowości przy udziale referatu rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą

b)	grunty	Referat Księgowości przy udziale referatu rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
c)	wartości niematerialne i prawne	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
d)	środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Referat Księgowości przy udziale referatu prowadzącego inwestycję	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
e)	długoterminowe aktywa finansowe	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
f)	należności sporne i wątpliwe	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
g)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
h)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
i)	pozostałe należności i zobowiązania	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
j)	wszystkie inne składniki aktywów i pasywów	Referat Księgowości	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą