

**Uchwała Nr XXXVIII/234/17
Rady Gminy Bledzew
z dnia 31 sierpnia 2017 r.**

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bledzew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) **u c h w a ł a**, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Wójt Gminy Bledzew opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Wójt Gminy Bledzew w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje mieszkańców, radnych, sołtysów, organizacje pozarządowe, kościoły, związki wyznaniowe oraz inne podmioty z terenu gminy, o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz o możliwości składania wniosków do budżetu. Informacje te podaje do publicznej wiadomości umieszczając na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. W terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy Bledzew wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Bledzew i przekazuje do kierowników jednostek organizacyjnych, dyrektora samorządowej instytucji kultury i kierownika samorządowego zakładu budżetowego oraz do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
3. Mieszkańcy, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, a także inne podmioty z terenu gminy, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do budżetu.
4. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownik samorządowego zakładu budżetowego i dyrektor samorządowej instytucji kultury, sołtysi oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy opracowują projekty planów finansowych i przedkładają je w formie pisemnej Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.



5. Wymienieni w ust. 4 opracowują w zakresie swoich kompetencji:
- a) przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
 - b) projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w układzie w pełnej klasyfikacji budżetowej- dział, rozdział, paragraf,
 - c) projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w układzie zadaniowym z uwzględnieniem pełnej klasyfikacji budżetowej- dział, rozdział, paragraf,
 - d) przychody i rozchody budżetu,
 - e) plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
 - f) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
 - g) projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,
6. Wójt Gminy Bledzew przekazuje wnioski Skarbnikowi Gminy wraz z założeniami do opracowywanego budżetu.

§ 3. Założenia do projektów planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia,
- 4) wynagrodzeń z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg przewidywanego wykonania na dzień 31 grudnia z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, projekty i wnioski, a także o planowane kwoty dochodów własnych opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów Gminy oraz przychodów i wydatków samorządowego zakładu budżetowego.

Do opracowania projektu budżetu uwzględnia również:

- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- subwencje ogólne z budżetu państwa,
- dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- dotacje celowe na realizację zadań przyjętych na podstawie umów i porozumień.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje Wójt Gminy Bledzew zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów i paragrafów.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać:

- 1) główne założenia projektu, w tym ogólną charakterystykę opisową budżetu,
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków,
- 3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów,
- 4) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu gminy w zakresie:
 - a) ogólnych kosztów inwestycji,
 - b) daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy Bledzew w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bledzew i na stronie BIP Urzędu Gminy Bledzew (w zakładce ogłoszenia), Wójt Gminy Bledzew zamieści informację dotyczącą uwzględnienia w projekcie budżetu wniosków złożonych w trybie § 2 ust. 3.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

2. W terminie 25 dni od złożenia projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, poszczególne komisje odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.



3. Komisje sporządzają ewentualne wnioski w sprawie zmian, które przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy.

Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych.

§ 7. 1. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii stałych komisji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii stałych komisji i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. Uchwała budżetowa powinna zostać uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIX/357/10 Rady Gminy Bledzew dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bledzew.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BLEDZEW

Mieczysław Wirszyc
Mieczysław Wirszyc

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bledzew

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt przedłoży Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

