

**UCHWAŁA NR XXVI/143/12  
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 28 września 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bledzew**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Bledzew uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II.  
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§ 3.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynosi 85 zł.

**§ 4. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1820 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – 1638 zł.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

**Rozdział III.  
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Bledzew.

**§ 7. 1.** Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Bledzew, zwana dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;

- 2) przedstawienie Wójtowi Gminy Bledzew propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt Gminy Bledzew może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy Bledzew.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Bledzew.

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Bledzew, w godz. od 9:00 do 15:00. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### **Rozdział IV.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Bledzew w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) ciężka choroba ucznia lub członka jego rodziny.

**§ 11.** 1. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Bledzew propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### **Rozdział V.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w § 3, jest większa niż kwota do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

- 1) pochodzący z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) żyjący w rodzinach, gdzie występują okoliczności wskazane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 13.** Uchyla się uchwałę Nr LII/384/06 Rady Gminy Bledzew z dnia 28 września 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 93, poz. 1741).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.