

ZARZĄDZENIE NR 89/2020
WÓJTA GMINY BLEDZEW
z dnia 16.11.2020 r.

w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Bledzew.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) i § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Bledzew, w składzie:

- 1. Przewodniczący:** Wioletta Tomeczyk - Sekretarz Gminy,
- 2. Z-ca przewodniczącego:** Artur Musiański - Kierownik Referatu Ochrony środowiska, sportu i kultury,

3. Członkowie:

- 1) Dawid Dawidowicz – podinspektor ds., obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i rolnictwa, archiwista zakładowy,
- 2) Dorota Andrzejewska – inspektor ds. księgowości,
- 3) Magdalena Jankiewicz – podinspektor ds. księgowości podatkowej i podatku VAT,
- 4) Paweł Maślej – podinspektor ds. gospodarki odpadami i wymiaru podatku,
- 5) Michał Kaczmarek – podinspektor ds., gospodarki gruntami oraz inwestycje,
- 6) Adrian Rudziński – inspektor ds. budownictwa.

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

2. Komisja dokonuje brakowania akt.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Małgorzata Musiałowska